

Algemene Voorwaarden

| | |
|-------------------------|------------------|
| Auteur | Max van Hengel |
| Organisatie | Onderzoekdoen.nl |
| Versiedatum | 2-11-2023 |
| Versie | 1.1 |
| Goedgekeurd door | Jelmer Baken |
| Classificatie | Publiek |

VERSIEBEHEER

| Datum | Versie | Opmerkingen |
|------------------|---------------|---|
| 2-11-2023 | Versie 1.1 | Nieuw voorblad en een classificatie toegevoegd. |
| 16-8-2022 | Versie 1.0 | Eerste definitieve versie |

Algemene Voorwaarden – Onderzoekdoen.nl

Dit document beschrijft de regels en verplichtingen met betrekking tot de levering van diensten (de **Dienst(en)**). Door gebruik te maken van onze Diensten, geeft u aan dat u deze Algemene Voorwaarden hebt gelezen, begrepen en ermee akkoord gaat. Als u niet akkoord gaat met een van deze voorwaarden of toekomstige wijzigingen, maak dan geen gebruik van onze diensten of de Onderzoekdoen.nl website.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen Onderzoekdoen.nl een bedrijf geregistreerd onder het Nederlands recht te Atoomweg 9C, 9743 AJ, Groningen onder KvK-nummer 53974107, hierna genoemd Onderzoekdoen.nl, **wij** of **ons** en iedereen die een Dienst van Onderzoekdoen.nl afneemt of af wil nemen, hierna genoemd **jij, jou(w) of je**.

1. TOEPASSELIJKHEID EN WIJZIGING

- 1.1 Enkel deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van de Overeenkomst.
- 1.2 Als je een Overeenkomst accepteert dan accepteer je ook onvoorwaardelijk de Algemene Voorwaarden.
- 1.3 Als deze Algemene Voorwaarden iets anders zeggen dan de product overeenkomst, dan hebben de afspraken in de product overeenkomst op deze Algemene Voorwaarden.
- 1.4 Als je zelf voorwaarden gebruikt, dan zijn deze niet van toepassing op een Overeenkomst tussen Onderzoekdoen.nl en jou tenzij formeel anders is overeengekomen.
- 1.5 Als een bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig of ongeldig is, dan blijven alle andere voorwaarden alsnog van toepassing. Onderzoekdoen.nl zal nieuwe bepalingen opstellen om de nietige bepalingen te vervangen. Onderzoekdoen.nl zal daarbij natuurlijk goed opletten dat de nieuwe bepaling lijkt op de vorige.
- 1.6 Onderzoekdoen.nl mag deze Algemene Voorwaarden zelf wijzigen. Wanneer Onderzoekdoen.nl dit doet zijn zullen de nieuwe Algemene Voorwaarden meteen van toepassing zijn op alle nieuwe Overeenkomsten. Voor bestaande overeenkomsten zullen we je eerst op de hoogte stellen zodat je 30 dagen de tijd hebt om de wijziging te accepteren.

2. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 2.1 Als Onderzoekdoen.nl een offerte opmaakt, zal deze 30 dagen geldig zijn.
- 2.2 Offertes en/of aanbiedingen die door Onderzoekdoen.nl worden gedaan, op welke manier dan ook, zijn altijd vrijblijvend en herroepelijk. Ook gelden ze niet meteen voor toekomstige opdrachten of samenwerkingen.
- 2.3 Onderzoekdoen.nl zal zorgen dat een offerte gedetailleerd genoeg is dat je goed begrijpt waarvoor je betaalt. De opgenomen informatie op een offerte is wel onder voorbehoud.
- 2.4 Als een offerte of aanbieding te goed lijkt om te geloven, dan is dat misschien ook zo. Fouten kunnen gebeuren en Onderzoekdoen.nl kan niet aan de offertes of aanbiedingen worden gehouden als je goed kunt of had kunnen begrijpen dat de offerte of aanbieding een fout of verschrijving van ons bevat.

- 2.5 Als we je een prijs opgeven dan kan deze prijs nog worden gewijzigd op een later moment. Zo kunnen er bijvoorbeeld veranderingen plaatsvinden in de Diensten die wij niet hadden kunnen voorzien door bepaalde omstandigheden of veranderingen die kunnen gebeuren.
- 2.6 Als er iets gebeurt of verandert binnen jouw bedrijf, of als er een andere verandering plaats vindt die misschien effect heeft op de Overeenkomst, dan moet je dit ons laten weten.
- 2.7 De Overeenkomst tussen ons komt tot stand als we allebei de product overeenkomst hebben getekend. De voorwaarden en gemaakte afspraken in de product overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden zullen automatisch van toepassing zijn op alle opdrachten en andere uitingen die schriftelijk worden aangegaan door jou en ons.
- 2.8 Het aangaan van een Overeenkomst doen wij op basis van de capaciteit die wij op dat moment hebben. Wij doen geen garanties dat dezelfde capaciteit ook beschikbaar is op het moment dat jij zelf de Overeenkomst ondertekent. Zodra je de Overeenkomst ondertekent zullen wij de definitieve capaciteit duidelijk aan jou communiceren.
- 2.9 Als we je een opdrachtbevestiging sturen is deze altijd gebaseerd op de informatie die we van jou hebben ontvangen. Als deze informatie niet klopt of niet goed wordt weergegeven, moet je hier ons van op de hoogte stellen.
- 2.10 Zodra wij een Overeenkomst met elkaar aangaan zullen al onze eerdere afspraken en communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, vervallen, tenzij we duidelijk anders overeenkomen.
- 2.11 Wij gaan er van uit dat je de Overeenkomst met ons aangaat voor onbepaalde tijd, tenzij we natuurlijk anders hebben afgesproken. Als er een bepaalde periode overeengekomen is, dan zal deze continue stilzwijgend worden verlengd tot wederopzegging.

3. JOUW MEDEWERKING

- 3.1 Wij hebben graag vooraf alle belangrijke gegevens en informatie die nodig is om de Overeenkomst uit te voeren. We zullen zelf aangegeven welke informatie dat is, maar soms weet jij ook beter welke informatie relevant is voor ons. Zorg dat we de gegevens en informatie op tijd hebben en dat hierin geen fouten staan! We begrijpen dat je graag wilt dat we zo snel mogelijk starten, maar om zeker te zijn dat we het juiste doen, starten we pas met het belofde zodra we zeker weten dat alle gegevens volledig en kloppend zijn.
- 3.2 Als je ons informatie of gegevens geeft moeten wij kunnen rekenen op de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van deze informatie. Jij bent hiervoor verantwoordelijk.
- 3.3 Bij (grote) projecten vindt meestal een formele acceptatie plaats, als dit niet zo is geldt dat als je door ons geleverde producten en/of diensten gebruikt je de dienst en/of producten als afgerond en akkoord 'as is' accepteert.
- 3.4 Er vinden natuurlijk altijd veranderingen plaats. Mocht dit gebeuren tijdens de looptijd van de Overeenkomst, dan zal je ons hiervan op de hoogte stellen. Wij bepalen dan zelf of het relevant is voor ons om de Diensten aan te passen.

- 3.5 Soms zullen we wat hulp nodig hebben met onze Diensten. Je zal jouw personeel inzetten wanneer wij daarom vragen om ons te helpen. Dit personeel moet wel over de goede vaardigheden en ervaring te beschikken om ons te helpen met het werk zoals wij hebben aangegeven.
- 3.6 Als wij vertraging oplopen bij de uitvoering van de Overeenkomst door jouw schuld, dan kunnen wij extra kosten rekenen die wij hierdoor hebben opgelopen.

4. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

- 4.1 Onderzoekdoen.nl zal zo goed als mogelijk is de Overeenkomst uitvoeren. Maar, hoe goed we het ook willen doen, soms kunnen we niet meer doen dan ons best. Wij zijn dan ook, mits anders overeengekomen, niet verplicht tot een bepaald resultaat.
- 4.2 Als wij meer werk doen dan afgesproken, mogen we dit ook in rekening brengen. We zullen ons uiterste best doen om dit van tevoren aan jou aan te geven, maar dit is niet altijd mogelijk.
- 4.3 Als wij hulp nodig hebben van buitenaf, mogen wij, na toestemming van jou, derde partijen betrekken bij de Diensten. Wij blijven natuurlijk wel verantwoordelijk naar jou toe. Hetzelfde geldt voor jou als wij het hier samen over eens zijn.
- 4.4 Wij zorgen ervoor dat we alle belangrijke informatie documenteren en bijhouden. We houden niet altijd elk detail bij maar hanteren de vuistregel dat we alles documenteren zodat we zeker weten dat de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening verzekerd is.

5. GEHEIMHOUDING

- 5.1 Wij kunnen toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van onze dienstverlening. Deze vertrouwelijke informatie gebruiken wij alleen met betrekking tot het doel waarvoor we informatie hebben ontvangen.
- 5.2 Wij zullen tijdens de looptijd van de overeenkomst en hierna op geen enkele manier vertrouwelijke informatie over jou, je activiteiten, klantenkring of andere informatie bekend maken.
- 5.3 Wij zullen de vertrouwelijke informatie op geen enkele manier vermenigvuldigen of op enige manier een derde toegang geven tot de vertrouwelijke informatie, zonder dat jij hier toestemming voor hebt gegeven. Tenzij we een wettelijke verplichting moeten nakomen.
- 5.4 Jijzelf krijgt mogelijk ook toegang tot geheime informatie die betrekking heeft op ons en onze werkwijze. Je dient dit ook geheim te houden tijdens de looptijd van de overeenkomst en hierna.
- 5.5 We zullen beiden deze geheimhoudingsplichten ook doorgeven en opleggen aan iedereen die voor onze bedrijven werkt of met de geheime informatie te maken krijgt.
- 5.6 De geheimhoudingsplicht geldt niet als een van ons beiden aan derden wil vertellen dat we een goede samenwerking hebben gehad en/of voor een referentie. We delen dan alsnog geen vertrouwelijke zaken, natuurlijk.

6. INTELLECTUEEL EIGENDOM

6.1 Wij blijven de eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten die ons toekomen en op alle documenten en materialen die we opstellen of maken tijdens de Overeenkomst. Dit geldt voor merkrechten, auteursrechten, modelrechten en andere toepasselijke rechten. Geen van onze werken mag worden vermenigvuldigd of gewijzigd door jou zonder onze schriftelijke toestemming.

Let op: *Data verkregen binnen een opdracht of bij het gebruik van onze tools (bijvoorbeeld van jouw klanten of medewerkers) blijft altijd jouw eigendom.*

6.2 Als we hebben afgesproken dat jouw voorwaarden wel van toepassing zijn, in tegenstelling tot Artikel 2.4, dan gelden jouw voorwaarden niet voor intellectuele eigendommen.

6.3 We kunnen afspreken dat je door ons gemaakte informatie of documenten mag publiceren. We vinden het dan wel belangrijk dat je onze naam en logo hierop vermeld.

6.4 Je krijgt een gelimiteerde, niet-overdraagbare licentie van ons voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken die wij hebben gemaakt bij de uitvoering van de Overeenkomst. Dit geldt alleen als je ook voldoet aan je betaalplicht.

7. BETALING EN BETALINGSVOORWAARDEN

7.1 Wanneer je een Overeenkomst met ons aangaat ga je tegelijkertijd een betalingsverplichting aan.

7.2 Als wij ergens bedragen noemen dan zijn dit bedragen in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

7.3 Jouw betaling aan ons gebeurt zonder dat je dit bedrag kunt verrekenen, er korting op kunt verwachten, of bepaalde bedragen hiervan af kunt trekken.

7.4 Als we een factuur sturen dan hebben we graag dat je deze binnen 30 dagen betaalt. Je kunt hierbij de instructies op de factuur volgen. Als je het niet eens bent met een factuur kunnen we hierover in gesprek gaan, maar dit betekent niet dat je geen betalingsverplichting meer hebt.

7.5 Als jullie het niet eens zijn met een factuur of bepaalde werkzaamheden, kun je dit binnen twee weken aan ons te melden. Wij maken ook wel eens fouten, dus het kan voorkomen dat je helemaal gelijk hebt! In dat geval kan je kiezen tussen een aanpassing aan de factuur of kosteloos herstellen en/of opnieuw uitvoeren van beloofde werkzaamheden.

7.6 Natuurlijk begrijpen we het goed als je een keer vergeet de factuur op tijd te betalen. Wanneer je een factuur niet binnen 30 dagen betaalt, dan zullen wij je één keer herinneren. Als je 14 dagen na de herinnering nog steeds niet betaald hebt, dan ben je in verzuim. We zullen altijd proberen om samen met jou in goed overleg tot een betalingsregeling te komen. Mochten we er niet samen uitkomen, ondanks dat we het niet leuk vinden, zullen we tot invordering over moeten gaan. De kosten met betrekking tot de invordering komen voor jouw rekening, samen met de wettelijke (handels) rente, (buiten) gerechtelijke (incasso) kosten en mogelijke schade.

- 7.7 Indien je een betaling niet op tijd doet zonder een goede reden en we ook niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen, kunnen wij je de toegang ontnemen tot jouw (klant)data en / of toegang tot onze tools tot alle openstaande bedragen volledig zijn betaald.
- 7.8 Wij willen zekerheid hebben dat we betaald worden voor de Diensten. Wanneer wij door jouw financiële positie of betalingsgedrag hieraan twifelen, mogen we jou een betalingsplan opleggen. Als wij om bewijs vragen je ook daadwerkelijk voor onze Diensten kan betalen en wij dit bewijs niet ontvangen, mogen we de Diensten stopzetten en alle openstaande bedragen onmiddellijk opeisen.
- 7.9 Als we een voorstel sturen, dan hebben we daar in principe geen rekening gehouden met reisen en parkeerkosten. Deze zullen we op basis van daadwerkelijk gemaakte reis- en parkeerkosten achteraf factureren. Onze reiskosten zullen nooit meer zijn dan de totale reistijd maal ons uurtarief.
- 7.10 We vinden onszelf een modern bedrijf en alle werkzaamheden worden in principe, waar mogelijk, op afstand uitgevoerd. Als je dit prettig vindt kunnen we, in goed overleg, op locatie komen maar je kunt dit niet van ons eisen. Voor het uitvoeren van werkzaamheden op locatie kunnen wij kosten in rekening brengen.
- 7.11 Als er meerdere opdrachtgevers zijn binnen een Overeenkomst, dan zijn jullie gezamenlijk verantwoordelijk voor de betaling van onze Diensten. Als een van jullie hierin tekortschiet, gaan wij er van uit dat de ander dit opvangt.

8. LEVERINGSTERMIJN

- 8.1 Als we een bepaalde leveringstermijn afspreken dan gaat deze in vanaf het moment dat wij alle benodigde informatie of betalingen vooraf hebben ontvangen.
- 8.2 We doen ons best om een leveringstermijn te halen, maar soms zullen we moeten kiezen om deze op te schuiven zodat we goed werk kunnen leveren. Leveringstermijnen zijn indicatief, tenzij we anders zijn overeengekomen. Als we een leveringstermijn overschrijden kan je daarom de Overeenkomst niet zomaar ontbinden.
- 8.3 Je mag de Overeenkomst wel ontbinden als wij ook de nieuwe leveringstermijn niet halen. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

9. OPZEGGING

- 9.1 De overeenkomst kan opgezegd worden tot 1 maand voor de verlengdatum. Indien een overeenkomst opgezegd wordt dan kan je nog tot het einde van de overeenkomst gebruik maken van de dienst, tenzij je ons verzoekt om de dienst direct af te sluiten (in dat geval ontvang je geen geld terug voor de periode dat je geen gebruik maakt van de dienst).
- 9.2 Als een van ons niet aan de eigen schulden kan voldoen, of als een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij in de schuldsanering komt, of om een andere reden de activiteiten staakt, dan mag de andere partij schriftelijk de Overeenkomst onmiddellijk opzeggen.

- 9.3 Wanneer je de Overeenkomst opzegt, hebben wij nog altijd het recht op vergoeding voor al het werk wat we al hebben gedaan en voor kosten die we moeten maken door de vroegtijdige beëindiging, tenzij de reden voor opzegging toe te rekenen is aan ons.
- 9.4 Als wij de Overeenkomst tussentijds opzeggen, zullen we redelijke hulp geven met het overdragen van ons werk aan een derde, tenzij de reden voor opzegging toe te rekenen is aan jou. Als deze overdracht kosten met zich meebrengt, dan ben jij verantwoordelijk voor de kosten.
- 9.5 Wij willen benadrukken dat wij bij opzegging betaalt zullen worden voor al het werk dat wij voor opzegging hebben gedaan.

10. OVERMACHT

- 10.1 Er is geen sprake van een tekortkoming van Onderzoekdoen.nl als er overmacht is. Wij zien alles wat onze Diensten belemmert waarover wij geen controle hebben als overmacht, zoals oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, transport-moeilijkheden, natuurgeweld, een epidemie of pandemie, computerstoringen, stroomuitval, ziekte van het personeel ook al hadden wij dit aan kunnen zien komen.
- 10.2 Als er tekortkomingen zijn die worden veroorzaakt door overmacht heb je geen recht op schadevergoeding. We zullen samen kijken hoe we dit op kunnen lossen.

11. AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1 Als wij een fout maken die schade veroorzaakt aan jou, kunnen we aansprakelijk worden gehouden als deze schade is veroorzaakt door opzet, bewuste roekeloosheid, of onzorgvuldig handelen door ons. Dit geldt ook voor derden die door ons zijn ingeschakeld.
- 11.2 We kunnen wel alleen aansprakelijk zijn voor directe schade, beperkt tot maximaal €100.000 zegge honderdduizend euro of het maximale uitkeringsbedrag van onze verzekering(en).
- 11.3 We zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, proceskosten, rente of vertragingsschade, kosten veroorzaakt door jou, en/of schade door vrijblijvende adviezen of inlichten waarvan de inhoud geen onderdeel vormt van onze Overeenkomst.
- 11.4 Je vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade. Mocht Onderzoekdoen.nl aansprakelijk worden gesteld door een derde, dan ben jij verplicht alle kosten die hiermee verband houden te voldoen aan Onderzoekdoen.nl en ben jij verplicht direct de verantwoording van de aansprakelijkheid te nemen (onder meer) door aan de derde te communiceren dat Onderzoekdoen.nl niet aansprakelijk is, maar jij.
- 11.5 Je bent aansprakelijk voor alle directe schade die Onderzoekdoen.nl lijdt door jouw toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.
- 11.6 Vorderingrechten verstrijken voor ons beide vanaf 1 jaar vanaf het moment waarop bepaalde schade plaatsvindt.